



# **MANUAL DE REGISTRO** EN EL SISTEMA ÚNICO **DE TRÁMITES**





Superintendencia de la Actividad Aseguradora

Septiembre 2023







MANUAL DE REGISTRO EN EL SISTEMA ÚNICO DE TRÁMITES

Fecha de Modificación Página

Pág. 3 de 8

# CONTENIDO

ACTA DE APROBACIÓN	. 2
OBJETIVO	. 4
ALCANCE	. 4
REGISTRO EN EL SISTEMA ÚNICO DE TRÁMITES, PERSONA JURÍDICA	. 5
REGISTRO EN EL SISTEMA ÚNICO DE TRÁMITES, PERSONA NATURAL	. 7

Fecha de Elaboración SEPTIEMBRE - 2023



MANUAL DE REGISTRO EN EL SISTEMA ÚNICO DE TRÁMITES

Fecha de Modificación

Página

Pág. **4** de **8** 

# OBJETIVO

El presente Manual tiene como objeto dictar los lineamientos a seguir para el manejo del Sistema Único de Trámites de la Superintendencia de la Actividad Aseguradora bajo un enfoque metodológico uniforme.

# ALCANCE

Este manual está dirigido a todos los tipos de sujetos regulados inscritos en la Superintendencia de la Actividad Aseguradora, involucrados en las actividades de registro en el Sistema Único de Trámites.





MANUAL DE REGISTRO EN EL SISTEMA ÚNICO DE TRÁMITES

Fecha de Modificación

Página

Pág. 5 de 8

## **REGISTRO EN EL SISTEMA ÚNICO DE TRÁMITES, PERSONA JURÍDICA**

#### Paso N° 01

- Ingrese a la siguiente dirección: <u>http://www.sudeaseg.gob.ve/</u>.
- Haga clic en el Sistema Único de Trámites.

#### Paso N° 02

• Seleccione la opción "Registrate".

	Experimentary of the experimen
	Ingrese su usuario Contraseña Ingresa tu contraseña Ingresar Registrate Olvidé mi cotraseña

#### Paso N° 03

- Indique el tipo de persona.
- Ingrese el número de Credencial y Registro de Información Fiscal (RIF) para iniciar el proceso de "Registro".
- Haga clic en continuar.

		Egistro de Usuario Complete el siguiente formulario Tipo de Persona
711		Persona Jurídica
		Credencial
		Ingrese su credencial
		RIF
		J ~ Ej. 123456789
		$\sim$
	110	Continuar > Va tienes una cuenta?

Fecha de Elaboración SEPTIEMBRE - 2023



MANUAL DE REGISTRO EN EL SISTEMA ÚNICO DE TRÁMITES

Fecha de Modificación

Página

Pág. 6 de 8

#### Paso N° 04

- Complete los datos correspondientes a la persona jurídica.
  - 1. Razón Social del Sujeto Regulado;
  - 2. Nombre Comercial;
  - 3. Correo electrónico del Sujeto Regulado;
  - 4. Contraseña: la cual debe contener números, signos y mayúscula para mayor seguridad;
  - 5. Confirmar la contraseña;
- Haga clic en siguiente.

		Explorto de Utuario Campitos di siguiente formulario
		Tipo de Persona
		Persona Junidica El Sujeto Regulado
		Nombre Comercial
싣((~//~		Correo Electrónico
		Password
		Ejemplo: 11P4ssW0\$d#, numeros, signos y mayur
		Confirmar Contraseña
	(c)	Siguiente E

• Nota: Recuerde que esta será su contraseña cada vez que ingrese al portal del Sistema Único de Trámites.

#### Paso N° 05

- Una vez completado los datos solicitados, aparecerá una tercera pantalla, donde se registrarán las personas autorizadas para gestionar los trámites ante la Superintendencia de la Actividad Aseguradora.
- Los datos requeridos para dicha afiliación son:
  - 1. Nombre y apellido;
  - 2. Cédula de identidad;
  - 3. Cargo;
  - 4. Profesión;
  - 5. Correo electrónico;
  - 6. Teléfono de contacto;





MANUAL DE REGISTRO EN EL SISTEMA ÚNICO DE TRÁMITES

Fecha de Modificación

Página

Pág. **7** de **8** 

• Haga clic en crear cuenta, para finalizar el "Registro".



\*Nota: Para cualquier duda consultar a la dirección del correo electrónico <u>sistemaunico@sudeaseg.gob.ve.</u>

### REGISTRO EN EL SISTEMA ÚNICO DE TRÁMITES, PERSONA NATURAL

#### Paso N° 01

- Ingrese a la siguiente dirección: <u>http://www.sudeaseg.gob.ve/</u>.
- Haga clic en el Sistema Único de Trámites.

#### Paso N° 02

• Seleccione la opción "Registrate".

	<b>Suppose</b> <b>Suppose</b> <b>Formation</b> Bienvenido al sistema único de trámites de la superintendencia de la actividad aseguradora. Brindamos la seguridad que necesitas. Ingresa a tu cuenta, registrate o recupera contraseña. Usuario
	Ingrese su usuario Contraseña
$\overline{c}$	Ingresar Registrate Olvidé mi cotraseña

Fecha de Elaboración SEPTIEMBRE - 2023



MANUAL DE REGISTRO EN EL SISTEMA ÚNICO DE TRÁMITES

Fecha de Modificación

Página

Pág. **8** de **8** 

#### Paso N° 03

- Indique el tipo de persona.
- Ingrese el número de credencial y cédula de identidad para iniciar el proceso de "Registro".
- Haga clic en continuar.

	Egistro de Unavio Complete el siguiente formulario Tipo de Persona	
	Persona Natural	- EN
	Credencial	$\smile$
	Ingrese su credencial	En la
	Cédula de identidad	$\smile$
	V 🛩 Ej. 1222333	P.
$\overline{\ }$	Continuar → Va tienes una cuenta?	

#### Paso N° 04

- Complete los datos correspondientes a la persona natural.
  - 1. Nacionalidad;
  - 2. Nombre;
  - 3. Apellido;
  - 4. RIF;
  - 5. Correo electrónico del Sujeto Regulado;
  - Contraseña: la cual debe contener números, signos y mayúscula para mayor seguridad;
  - 7. Confirmar la contraseña;
- Haga clic en crear cuenta, para finalizar el "Registro".

